



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Прогимназии
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара
Т.В. Чернавина
Приказ № 236 от 31.08.2015 года

**Положение об организации и осуществлении платных образовательных услуг, платных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и осуществления платных образовательных услуг, платных услуг (далее по тексту «Положение»), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации » от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 года № 12/4858 (в редакции 2014 года), Устава MAOU «Прогимназия № 81» (далее по тексту – Прогимназия).
- 1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг (платных услуг) в Прогимназии.
- 1.3. Виды платных образовательных услуг (платных услуг) определяются Уставом Прогимназии, перечень конкретных платных услуг ежегодно утверждается приказом директора.
- 1.4. Понятия, используемые в настоящем положении означают:
 - «Заказчик» - гражданин, имеющий конкретные намерения заказать, либо заказывающий платные образовательные услуги, платные услуги для себя, или несовершеннолетних граждан;
 - «Потребитель» - несовершеннолетний обучающийся
 - «Исполнитель» - Прогимназия.

- «Платные образовательные услуги» – это осуществление образовательной деятельности и оказание услуг по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).

- 1.1. Деятельность Прогимназии по оказанию платных образовательных услуг, платных услуг относится к самостоятельной финансово-экономической деятельности. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.
- 1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, местного бюджета. Платные образовательные услуги, платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками основной образовательной программы на договорной основе. Получение обучающимися Прогимназии платных образовательных услуг, платных услуг может осуществляться одновременно с реализуемыми в учреждении образовательными программами дошкольного и начального общего образования.
- 1.3. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов согласно статусу Прогимназии и направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (например, деление групп, классов на подгруппы против установленных норм, промежуточная аттестация экстернов, дополнительные занятия с неуспевающими, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе дошкольного образования и некоторые другие) не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.
- 1.4. Платные образовательные услуги (платные услуги) оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах.
- 1.5. Преимущественное право на получение платных образовательных услуг (платных услуг) предоставляется обучающимся Прогимназии.
- 1.6. Платные образовательные услуги (платные услуги) могут быть оказаны только по желанию потребителей.
- 1.7. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых обучающимся образовательных услуг.
- 1.8. На основании письма Министерства образования российской Федерации от 25.12.2002 № 31-52-122/31 – 15 Прогимназия имеет право оказывать платные образовательные услуги, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий при наличии таковой на право ведения образовательной деятельности. То есть деятельность Прогимназии по оказанию платных образовательных услуг не подлежит особому лицензированию.
- 1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Прогимназии и утверждается приказом директора учреждения.
- 1.10. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом Прогимназии и утверждаются приказом директора учреждения.
- 1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги, предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые Прогимназией при реализации платных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- всестороннее удовлетворение потребностей граждан в получении образования;
- привлечение Прогимназией дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- подготовка дошкольников к поступлению в 1 класс.
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно- нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- повышение уровня оплаты труда работников Прогимназии;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного и начального общего образования.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг, платных услуг:

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг, платных услуг осуществляется директором Прогимназии на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей, условий деятельности Прогимназии.

3.2. Перечень платных образовательных услуг, платных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательной деятельности и осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (форма заявления утверждается приказом директора).

Изучение спроса осуществляется в Прогимназии путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень платных образовательных услуг, платных услуг на учебный год принимается педагогическим советом Прогимназии и утверждается приказом директора учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей, условий Прогимназии по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг, платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.5. Директор Прогимназии:

- заключает договоры гражданско-правового характера с работниками Прогимназии, а также с лицами, не являющимися работниками общеобразовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг, платных услуг;
- заключает договоры гражданско-правового характера с работниками Прогимназии из числа учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг, платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг, платных услуг;
- 3.6. Платные образовательные услуги оказываются в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, рабочими программами, согласованными педагогическим советом Прогимназии.
- 3.7. Платные услуги оказываются в соответствии с перспективным, календарным планом, сценарием хода услуг.
- 3.8. Формы предоставления платных образовательных услуг: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. Допускается сочетание форм предоставления платных образовательных услуг, платных услуг.
- 3.9. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам- очная, язык обучения- русский
- 3.10. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг, платных услуг проводятся в соответствии с СанПиН.
- 3.11. Занятия в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, платных услуг проводятся согласно учебному плану, расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 минут.
- 3.12. Продолжительность одного занятия устанавливается в размере академического часа с учётом требований СанПиН для каждой возрастной группы: 1 – 4 классы – 40 минут, подготовительные группы – 30 минут, старшие группы – 25 минут, средние группы – 20 минут, младшие группы – 15 минут.
- 3.12. Занятия в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, платных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 3.13. Наполняемость групп для проведения занятий по платным образовательным программам определяется с учётом специфических особенностей программ и площади помещений.
- 3.14. Платные образовательные услуги, платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Прогимназии и родителей (законных представителей) обучающихся – директор заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) - Заказчиками услуг на оказание платных образовательных услуг или платных услуг.

4. Порядок информирования заказчиков

о платных образовательных услугах, платных услугах.

- 4.1. До заключения договора и в период его действия Исполнитель предоставляет заказчикам полную и достоверную информацию о платных образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ, о платных услугах, в том числе, образец договора и документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе. Документы размещаются на официальном сайте Прогимназии в сети «Интернет», на информационном стенде учреждения в соответствии с требованиями пункта 4 части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Сведения в договоре об образовании в точности соответствуют информации, размещенной на сайте Прогимназии и на информационном стенде.
- 4.2. Информация содержит сведения о предоставлении платных образовательных услуг (платных услуг) в порядке и объеме, предусмотренным законом РФ « О защите прав потребителей» и ФЗ « Об образовании в РФ» и обеспечивают возможность их правильного выбора:
 - а) полное наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их

выдавшего;

б) вид, уровень и направленность реализуемых основных и образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

4.3. По первому требованию родителей (законных представителей) заказчиков услуг, директором учреждения должны быть предоставлены:

- устав Прогимназии;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- адрес и телефон учредителя Прогимназии;
- образцы договоров об оказании платных услуг с заказчиками услуг;
- основные и образовательные программы или учебные рабочие программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- образовательные программы или учебные рабочие программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия родителей (законных представителей);
- настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5. Порядок заключения договоров об образовании по платным образовательным программам

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг, платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество Исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- д) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- е) форму обучения;
- ж) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- з) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у заказчиков услуг.

5.3. Прогимназия не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6. Методика расчёта стоимости платных услуг и порядок расходования средств от платных услуг

6.1. Цена платных образовательных услуг, платных услуг рассчитывается Прогимназией самостоятельно, согласно утверждённой директором методике расчёта цены одной услуги и является договорной.

6.2. Стоимость оказываемых в Прогимназии платных услуг устанавливается также с учётом результатов анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета и постановления АМО ГО «Сыктывкар».

6.3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Прогимназии на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

6.4. **Расчет цены (тарифа) дополнительной платные услуги на одного обучающегося за 1 занятие** производится по следующей формуле:

Цпдоу = С/с + С/с х Р, где

Цпдоу - цена (тариф) платной дополнительной услуги на 1 обучающегося за 1 занятие (руб.);

С/с - себестоимость платной услуги на 1 обучающегося за 1 занятие (руб.);

Р - размер рентабельности (в %).

Уровень (размер) рентабельности устанавливается 20%.

6.5. При расчете цены (тарифа) платной услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:

- планируемого количества обучающихся по данной платной услуге.

6.6. **Расчет себестоимости платной услуги:**

6.6.1. В себестоимость платной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. отчисления во внебюджетные фонды), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 обучающегося за 1 занятие по следующей формуле:

С/с = (Скаб + Зоп + Зуч) х Прз, где

С/с - себестоимость платной услуги на 1 обучающегося за 1 занятие (руб.);

Скаб - стоимость содержания кабинета на 1 обучающегося в час (руб.);

Зоп - затраты по оплате труда на 1 обучающегося в час (руб.);

Зуч - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 обучающегося в час (руб.).

Прз – продолжительность одного занятия (час). Прз принимается 1 час = 1 академическому часу, так как для расчета используется расписание занятий, в котором 1 занятие = 1 академическому часу. Коммунальные расходы могут определяться исходя из фактических данных за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора Министерства экономического развития РК.

Затраты на коммунальные услуги определяются пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

6.6.2. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 обучающегося в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год:

$S_{год} = (С_{бал} \times N_{ам} + K_{р}) / S_{зд}$, где

S_{год} - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

С_{бал} – балансовая стоимость здания (руб.);

N_{ам} – норма амортизации здания за учебный год (%);

K_р - коммунальные расходы за учебный год (руб.);

S_{зд} - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Под **учебным годом** понимается количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная услуга.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за прошедший учебный год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год, следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час:

$S_{каб} = S_{год} / 12 * K_{мес} \times S_{каб} / K_{час} / K_{восп}$, где

S_{каб} - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 обучающегося за 1 час (руб.);

12 - количество месяцев в году;

S_{год} - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

K_{мес} - количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная платная услуга (мес.);

S_{каб} - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной услуги (кв.м);

K_{час} - общее количество учебных часов (по платным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

K_{восп} - количество обучающихся (детей) в группе, пользующихся платной услугой в данном кабинете.

6.6.3. Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится расчет амортизации оборудования на 1 обучающегося в час по формуле:

$A_{м} = I_{год} / 12 / K_{час} / K_{восп}$, где

A_м - затраты на амортизацию оборудования на 1 обучающегося в час (руб.);

I_{год} - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

K_{час} - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

K_{восп} - количество обучающихся (детей) пользующихся платной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н, Приложение 2 часть II Нефинансовые активы, пункт 92).

6.6.4. **Затраты по оплате труда на 1 обучающегося в час** включают в себя: затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного обучающегося и затраты по оплате труда соисполнителей вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала.

6.6.5. Размер платы за оказание платных образовательных услуг, платных услуг фиксируется в договоре об образовании между исполнителем и заказчиком.

6.6.6. Актом выполненных работ является табель учёта посещаемости занятий обучающимися, заверенный подписью педагога, реализующего программу, и директора Прогимназии.

6.6.7. Малообеспеченные и многодетные семьи пользуются скидкой по оплате услуг. Размер скидки утверждается приказом директора Прогимназии (до 50%).

6.6.8. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги, платные услуги производится через кредитные учреждения.

6.6.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6.9. **Заработная плата педагогических работников**, занятых в предоставлении платных услуг, устанавливается договором гражданско-правового характера. При определении плановой стоимости часа учитывается количество детей в группе, сложность программы и др. При заключении договора применяется сдельная оплата труда, которая исчисляется по следующей формуле:

$$ОТ_{сд} = \frac{СТ_{пл}}{К_{пл}} \times Кф, \text{ где}$$

ОТ_{сд} – сдельная оплата труда педагога (чел./час);

СТ_{сд} – плановая стоимость часа педагога (руб.);

К_{пл} – плановое количество обучающихся в группе (чел.);

Кф – фактическое количество обучающихся в группе (чел.);

Затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного обучающегося вычисляется по формуле:

$$Зоп = (ОТ \text{ час} + Зс + Овф) / Квосп * Прз, \text{ где}$$

Зоп – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного обучающегося (руб.);

ОТ_{час} – размер оплаты труда преподавателя за академический час, задействованного в оказании конкретной платной услуги (руб.);

Зс – затраты на оплату труда соисполнителей (руб.);

Овф - отчисления во внебюджетные фонды (руб.);

Квосп – количество обучающихся в группах, пользующихся платной услугой по определенному предмету (чел.);

Прз – продолжительность одного занятия (академический час = 1).

6.6.10. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$Зуч = Ст / Квосп / m / Кчас, \text{ где}$$

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Квosp - количество обучающихся (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами (чел.);

m - количество месяцев, в течение которых проводятся платные услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Для расчета данных расходов используются планоно-нормативные показатели на плановый период.

6.11. Учёт и расходование средств от платных услуг

6.11.1. Учёт дохода от платных услуг ведётся в соответствии с Положением «О ведении бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности», согласованным Наблюдательным советом и утверждённым приказом директора Прогимназии.

6.11.2. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств», которое принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Прогимназии.

6.11.3. Директор Прогимназии один раз в год отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся о расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, платных услуг.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика, Потребителя

7.1. Ответственность исполнителя, заказчика, потребителя определяется договором, им же определяется порядок расторжения договора досрочно.

8. Контроль деятельности Прогимназии по предоставлению платных образовательных услуг.

8.1. Для изучения мнения родителей о качестве предоставляемых платных образовательных услуг, платных услуг Прогимназия оформляет и ведёт «Книгу жалоб и предложений»

8.2. Заказчики могут посещать занятия по платным образовательным услугам, платным услугам, открытые мероприятия и принимать участия в их проведении.

8.3. Контроль за деятельностью Прогимназии по предоставлению платных образовательных услуг, платных услуг осуществляет муниципальный орган управлением образования в соответствии законодательством РФ в сфере образования.

8.4. Директор Прогимназии осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления платных образовательных услуг, платных услуг.

8.5. По итогам реализации платных образовательных программ, платных услуг исполнителями услуг проводятся отчеты. Периодичность, форма отчета определяется на усмотрение директора Прогимназии.