

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 81» Г.СЫКТЫВКАРА  
(МАОУ "Прогимназия № 81")

**П Р И К А З**

05 декабря 2016 года

№ 405

**О подготовке публичного доклада директора МАОУ «Прогимназия № 81» за 2016 год**

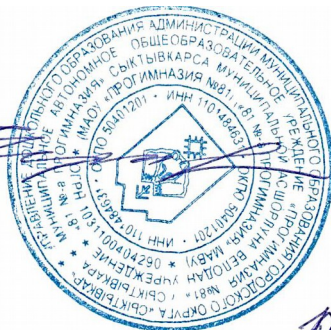
Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, на основании Устава МАОУ «Прогимназия № 81» (далее – Прогимназия), в соответствии с Положением о публичном докладе директора Прогимназии, с целью обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения, в том числе, информирования общественности об особенностях организации и результатах образовательного процесса на уровнях дошкольного и начального общего образования, о выполнении государственного (муниципального) и общественного заказа на образование, о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств, а также с целью привлечения внимания общественности (проведения независимой экспертизы Прогимназии), органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Прогимназии, расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности социального партнёрства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить публичный доклад директора МАОУ «Прогимназия № 81» за 2016 год согласно утверждённой структуре (Положение о публичном докладе, глава 2).
2. Создать рабочую группу для подготовки доклада директора в составе 10 человек:
  - Чернавина Т.В., директор;
  - Калинина Е.В., начальник отдела кадров, координатор группы;
  - Чукичева Т.И., заместитель директора по УВР;
  - Нестерова Г.В., заместитель директора по УВР;
  - Турובה Г.В., заместитель директора по АХЧ;
  - Мерзлякова Л.М., главный бухгалтер;
  - Сачкова Е.В., инженер по ОТиТБ;
  - Румянцева Е.А., педагог – библиотекарь;
  - Колесова И.В., методист.
3. Утвердить план – задание для членов творческой группы по подготовке публичного доклада директора за 2017 год (Приложение № 1 к приказу).

4. Провести рабочее совещание членов творческой группы 08.12.2016 года (оставляю за собой), ознакомить должностных лиц с планом – заданием по подготовке публичного доклада.
5. Провести работу по подготовке публичного доклада директора за 2017 год в период с 12 по 23 декабря 2016 года согласно утверждённому плану – заданию. Ответственные – члены рабочей группы.
6. Представить проект публичного доклада за 2017 год для рассмотрения и согласования директору 26 декабря 2016 года. Ответственная – координатор рабочей группы Калинина Е.В.
7. Представить проект публичного доклада Управляющему совету МАОУ «Прогимназия № 81» для рассмотрения и согласования 28 декабря 2016 года (оставляю за собой).
8. Разместить публичный доклад директора МАОУ «Прогимназия № 81» за 2017 год на Интернет – сайте учреждения – 12 января 2017 года. Ответственные – администратор сайта Сачкова Е.В., координатор рабочей группы – Калинина Е.В.
9. Считать факт участия должностных лиц в подготовке публичного доклада директора за 2016 год выполнением особо важного задания руководителя при оценке результатов работы за IV квартал 2016 года в соответствии с утверждёнными параметрами и критериями оценки при наличии качества проделанной работы (работа выполнена в срок, качественно).

Директор



Т.В. Чернавина

С приказом ознакомлены:

*Калинина* Е.В. Калинина  
*Чукичева* Т.И. Чукичева  
*Нестерова* Г.В. Нестерова  
*Туробова* Г.В. Туробова  
*Мерзлякова* Л.М. Мерзлякова  
*Сачкова* Е.В. Сачкова  
Е.А. Румянцева  
И.В. Колесова

## ПЛАН – ЗАДАНИЕ ЧЛЕНАМ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

для подготовки публичного доклада

директора МАОУ «Прогимназия № 81» за 2016 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственное лицо	Срок исполнения
1.	Общая характеристика Прогимназии и описание условий её функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление общеобразовательного учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).	Директор Чернавина Т.В.	до 20.12.2016
2.	Анализ состава обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам, классам обучения (в сравнении с 2014, 2015 годами – отобразить динамику в диаграмме); обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположена Прогимназия.	Заместители директора по УВР Нестерова Г.В., Чукичева Т.И., секретарь учебной части Васева М.Д.	до 20.12.2016
3.	Структура управления Прогимназией.	Директор Чернавина Т.В.	до 20.12.2016
4.	Кадровые условия реализации основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования в 2016 году	Начальник отдела кадров Калинина Е.В.	до 20.12.2016
5.	Материально – технические условия реализации основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования в 2016 году	Заместитель директора по АХЧ Турובה Г.В., заместители директора по УВР Нестерова Г.В., Чукичева Т.И., педагог- библиотекарь Румянцева Е.А., методист Колесова И.В.	до 20.12.2016
6.	Финансовое обеспечение функционирования и развития Прогимназии (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования). Отчёт о выполнении муниципального задания за 2016 год.	Главный бухгалтер Мерзлякова Л.М.	до 20.12.2016
7.	Обеспечение безопасных условий пребывания на уровнях дошкольного и начального общего образования в 2016 году (анализ по травматизму, антитеррористическая защищённость, противопожарная безопасность)	Заместитель директора по АХЧ Турובה Г.В., инженер по ОТиТБ Сачкова Е.В.	до 20.12.2016
8.	Организация питания (охват, меню, стоимость, выполнение норм, созданные условия)	Заместитель директора по АХЧ	до 20.12.2016

		Туробова Г.В., главный бухгалтер Мерзлякова Л.М.	
9.	<p>Реализация основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, включая: учебный план общеобразовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Прогимназией (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).</p> <p>Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года, а также результаты муниципальных, республиканских, всероссийских, олимпиад, конкурсов для обучающихся;</p>	Заместители директора по УВР Нестерова Г.В., Чукичева Т.И.	до 20.12.2016
10.	Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья детей (информация из Паспортов здоровья групп, классов)	Заместители директора по УВР Нестерова Г.В., Чукичева Т.И.	до 20.12.2016
11.	Социальная активность и социальное партнерство Прогимназии (сотрудничество с предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о Прогимназии	Директор Чернавина Т.В.	до 20.12.2016
12.	<p>Приоритетные цели и задачи развития Прогимназии, стоявшие перед учреждением в 2016 году, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного-общественного управления).</p> <p>Основные сохраняющиеся проблемы Прогимназии в 2016 году (в т.ч. не решенные в отчетный период).</p> <p>Основные направления развития Прогимназии на 2017 год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).</p>	Директор Чернавина Т.В.	до 20.12.2016
13.	<p>Сбор информации к докладу в электронном виде от членов рабочей группы, структурирование, форматирование разделов доклада, оформление документа.</p> <p>Технические условия: Шапка Доклада – установленного образца; шрифт 12; междустрочный интервал 1,5; интервал между разделами – 2,5; выравнивание – по ширине; шрифт – Nimes New Roman; нумерация разделов – римские</p>	Начальник отдела кадров Калинина Е.В. (координатор группы)	до 26.12.2016 года

	цифры; название разделов – жирным шрифтом; ориентация страниц – книжная.		
--	---	--	--

Примечания к плану - заданию:

1. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
2. В заключении каждого раздела Доклада представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилась Прогимназия за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.
3. Опубликование персональных данных участников образовательных отношений в докладе не допускается.