



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия № 81 «Здравствуй!» г. Сыктывкара
(МАОУ Прогимназия № 81)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnaziya81@rambler.ru
8 (8212) 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Прогимназии
Протокол № 1 от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» 02.09.2015 года
(протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара
Т.В. Чернавина
Приказ № 242 от 03.09.2015 года

Положение

о публичном докладе (отчете) директора МАОУ «Прогимназия № 81»

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) (далее – Доклад) директора МАОУ «Прогимназия № 81» разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, на основании Устава МАОУ «Прогимназия № 81» (далее – Прогимназия) с целью обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения.

1.2. Доклад является формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Прогимназии, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период.

1.3. Отчётный период и сроки предоставления Доклада вниманию общественности устанавливаются Прогимназией самостоятельно, данным Положением.

1.4. Директор Прогимназии готовит Доклад за календарный год, предоставляет утверждённый доклад вниманию общественности ежегодно во второй декаде января, размещая Доклад на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.5. Основные функции Доклада:

– информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, организационном укладе жизни Прогимназии, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- отчёт о выполнении государственного (муниципального) и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Прогимназии;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Прогимназии;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности социального партнёрства в интересах Прогимназии;
- привлечение общественности к оценке деятельности Прогимназии, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию;
- согласование предложений директора Прогимназии по распределению среди членов педагогического коллектива стимулирующей части фонда заработной платы.

1.6. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, учредитель, социальные партнёры Прогимназии, общественность г. Сыктывкара.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Прогимназию обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в Прогимназию (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых данным учреждением, её уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Прогимназии, родители (законные представители), орган государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения (Управляющий совет).

1.8. Доклад утверждается Управляющим советом Прогимназии (далее – Совет), подписывается директором учреждения совместно с председателем Совета. В Положении, регламентирующем деятельность Совета, предусматриваются указанные выше полномочия.

1.9. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Прогимназии обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений, для Учредителя, для надзорных и контролирующих органов.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), может иметь приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Прогимназии и условий её функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление общеобразовательного учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам, классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположена Прогимназия).

2.2.3. Структура управления Прогимназией.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Прогимназии (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности на уровнях дошкольного и начального общего образования.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития Прогимназии, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).

2.2.8. Реализация основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, включая: учебный план общеобразовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Прогимназией (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года, а также результаты муниципальных, республиканских, всероссийских, олимпиад, конкурсов для обучающихся;

2.2.10. Результаты реализации воспитательной программы Прогимназии, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

2.2.11. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья детей.

2.2.12. Социальная активность и социальное партнерство Прогимназии (сотрудничество с предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о Прогимназии

2.2.13. Основные сохраняющиеся проблемы Прогимназии (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.14. Основные направления развития Прогимназии на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

2.3. В заключении каждого раздела Доклада представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилась Прогимназия за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.5. Опубликование персональных данных участников образовательных отношений в Докладе не допускается.

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Совета, педагогов, родителей (законных представителей) (приказом директора);
- утверждение плана работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на заседание Совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте Прогимназии;
- уведомление Учредителя о размещении Доклада на Интернет-сайте Прогимназии;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- ознакомление с Докладом Общего собрания членов трудового коллектива, педагогического совета, Наблюдательного совета Прогимназии;

– проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

– публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Прогимназии. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.