



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnaziya81@rambler.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» 31.08.2016
(протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
Т.В. Чернавина
Приказ № 200 от 31.08.2016 года

Положение

**Об обеспечении учебниками учащихся МАОУ «Прогимназия № 81»
«Прогимназия №81»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – (ООП НОО)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, Уставом и образовательной программой школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования.

1.3. Учащимся «Прогимназии № 81» в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета РК и муниципального бюджета АМО ГО «Сыктывкар»

1.5. При этом «Прогимназия № 81» обеспечивает наличие комплекта учебников по данному предмету на класс, а также предоставляет учебники по данным предметам детям-

инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому по основным общеобразовательным программам, на весь период обучения.

1.6. Положение принимается на неограниченный срок до принятия новой редакции Положения.

2. Формирование библиотеки.

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования формируется фонд библиотеки, в том числе может создаваться цифровая(электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или)электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ начального общего образования, определяются с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных учебников.

2.3. Прогимназия при реализации программ начального общего образования формирует список учебников и учебных пособий:

1.) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

3. Порядок обеспечения учебной литературой.

3.1. Порядок обеспечения учебной литературой включает в себя:

-инвентаризацию библиотечных фондов учебников (анализ педагогом-библиотекарем наполняемости фонда библиотеки учебниками, определение дефицита учебников, информирование о результатах инвентаризации администрации школы);

-формирование сводного списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

-разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

- утверждённый список учебников и порядок обеспечения учащихся в предстоящем учебном году размещается на официальном сайте «Прогимназии № 81»

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

-изучение педагогическим коллективом федерального перечня учебников, рекомендованных(допущенных) к использованию в образовательных организациях Российской Федерации;

-согласование заместителем директора формируемого списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами по учебным предметам учебного плана;

-утверждение перечня учебников и учебных пособий директором «Прогимназии № 81»;

-составление списка заказа недостающих учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

-заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

-приобретение учебной литературы, постановка ее на учёт;

-выдача учебников классным руководителям в соответствии со списками классов.

3.3. Кроме утверждённого директором «Прогимназии № 81» учебников, используемых в предстоящем учебном году, формируется список рекомендованных рабочих тетрадей, тестов, проверочных работ и т. д.), который доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте «Прогимназии №81»

Согласно действующим санитарным правилам и нормам «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего начального образования. СанПиН 2.4.7.1166-02» рабочие тетради приобретаются за счёт родительских средств самостоятельно для индивидуального использования учащимися.

3.4. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

-допускается использование только учебно-методических комплектов, утверждённых приказом директора «Прогимназии № 81» и входящих в утверждённый федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного положения

4.1. Директор гимназии несёт ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;

- предоставление в пользование учащимся на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.2. Заместитель директора по учебной работе несёт ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;

- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утверждёнными приказом директора «Прогимназии № 81»;

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана.

4.3. Педагог-библиотекарь несёт ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки «Прогимназии № 81» учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми «Прогимназией № 81» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

- заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми «Прогимназией № 81» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки «Прогимназии № 81»;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся «Прогимназии № 81» на начало учебного года;

- за организацию сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Классный руководитель несёт ответственность за:

- достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для учащихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой педагогом-библиотекарем по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий с заместителем директора по учебной работе.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- содействуют обеспечению сохранности полученных учащимися учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;

- при утере учебника предоставляют новый учебник взамен утраченного или испорченного.

4.6. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года, обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде или за счёт созданного муниципального резервного фонда учебников в течение трёх дней после зачисления в образовательную организацию.

4.7. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре.

4.8. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическим работникам осуществляется самостоятельно.